

Satzung

Kleingartenpark “Heisterbusch“ Dinslaken-Hiesfeld e.V. (Stand: 26.07.2023)

§ 1 Name, Sitz und Geschäftsjahr

- 1.1 Der Verein führt den Namen Kleingartenpark „Heisterbusch“ Dinslaken-Hiesfeld e.V., nachstehend Verein genannt.
- 1.2 Er hat seinen Sitz in 46539 Dinslaken
- 1.3 Der Verein ist im Vereinsregister eingetragen.
- 1.4 Er ist Mitglied des Stadtverbandes der Kleingärtner e.V. Dinslaken-Voerde (nachfolgend Verband genannt).
- 1.5 Das Kalenderjahr ist das Geschäftsjahr.

§ 2 Zweck und Ziel des Vereins

- 2.1 Der Verein erstrebt den Zusammenschluss aller das Kleingartenwesen fördernden, natürlichen und juristischen Personen.
- 2.2 Er setzt sich für die Förderung und Erhaltung von Kleingartenanlagen und ihre Ausgestaltung als Bestandteil des der Allgemeinheit zugänglichen öffentlichen Grüns ein.
- 2.3 Er ist parteipolitisch und konfessionell neutral.
- 2.4 Er hat unter Beachtung des Grundsatzes der Gemeinnützigkeit sowie den Umwelt- und Landschaftsschutz die Volksgesundheit und Erziehung der Jugend zur Naturverbundenheit zu fördern.
- 2.5 Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung. Zweck des Vereins ist die Förderung der Kleingärtnerei.
- 2.6 Der Verein hat seine Anerkennung als gemeinnützige Kleingärtnerorganisation zu beantragen. Er hat seine Mittel ausschließlich zur Förderung der Kleingärtnerei, insbesondere für den Ausbau und die Unterhaltung seiner Kleingartenanlage zu verwenden.
- 2.7 Er ist selbstlos tätig und verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.

- 2.8 Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins.
- 2.9 Darüber hinaus darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
- 2.10 Der Verein hat sich im Einvernehmen mit dem Stadtverband zur Wahrnehmung kleingärtnerischer Belange insbesondere dafür einzusetzen, dass in den städtebaulichen Planungen entsprechende Ausweisungen bzw. Festsetzungen von als Dauerkleingartengelände geeigneten Flächen in ausreichendem Umfang erfolgen.
- 2.11 Der Verein hat seine Mitglieder im Rahmen seiner Möglichkeiten fachlich zu beraten, zu betreuen und zu schulen.

§ 3 Mitgliedschaft

- 3.1 Mitglied des Vereins kann jede natürliche oder juristische Person werden, die sich im Sinne dieser Satzung betätigen will, durch:
 - a) praktische Kleingartenarbeit.
 - b) Förderung und Unterstützung der Kleingärtnerei.
- 3.2 Natürliche oder juristische Personen, die sich um die Kleingärtnerei verdient gemacht oder die Zwecke des Vereins in hervorragender Weise gefördert haben, können durch Beschluss der Mitgliederversammlung zu Ehrenmitgliedern ernannt werden. Von der Mitgliederversammlung kann darüber hinaus jeweils ein langjähriger Vorsitzender zum Ehrenvorsitzenden ernannt werden.
- 3.3 Die Mitgliedschaft wird durch einen schriftlichen Aufnahmeantrag beim Vorstand beantragt. Dieser entscheidet über die Aufnahme abschließend. Mit der Aufnahme erkennt das Mitglied die Satzung des Vereins an.
- 3.4 Der Erwerb der Mitgliedschaft wird durch Aushändigung dieser Satzung und deren unterschriebene Anerkennung vollzogen.

§ 4 Rechte aus der Mitgliedschaft

- 4.1 Mitglieder des Vereins sind:
 - 4.1.1 die aktiven Mitglieder
 - 4.1.2 die passiven Mitglieder

4.1.3 die Ehrenmitglieder (Punkt 3.2)

Aktive Mitglieder sind alle Mitglieder, die in der verwalteten Kleingartenanlage eine Parzelle auf der Grundlage eines Pachtvertrages kleingärtnerisch nutzen.

Passive Mitglieder sind alle Mitglieder, die den Zweck des Vereins fördern.

Jedes Mitglied hat das Recht,

- a) die Einrichtungen des Vereins entsprechend ihrer Zweckbestimmung zu nutzen,
- b) an Veranstaltungen des Vereins teilzunehmen.

4.2 Die vom Verein gewährte fachliche Beratung steht jedem Mitglied zur Verfügung.

4.3 Mit der aktiven Mitgliedschaft, ist der Bezug der Verbandszeitschrift verbunden.

§ 5 Pflichten der Mitglieder

5.1 Jedes Mitglied ist verpflichtet:

- a) sich nach bestem Können für die Belange der Kleingärtnerei einzusetzen,
- b) sich nach Maßgabe dieser Satzung innerhalb der kleingärtnerischen Gemeinschaft zu betätigen.
- c) Beschlüsse des Vereins zu befolgen,
- d) Aufnahme und Mitgliedsbeiträge sowie die von der Mitgliederversammlung beschlossene Umlagen zur Deckung außerplanmäßigen Finanzbedarfs über die gewöhnliche Geschäftstätigkeit hinaus innerhalb eines Monats nach Aufforderung zu entrichten; näheres regelt die Kassenordnung.
Die Höhe der Umlage darf das Sechsfache des Mitgliederbeitrags nicht überschreiten. Maßgebend ist der Jahresbeitrag, den das beitragspflichtige Mitglied zum Zeitpunkt der Beschlussfassung über die Erhebung der Umlage zu zahlen hat
- e) Änderungen der Anschrift und Bankverbindung (bei Beitragseinzugsverfahren) sind der Vorstand berechtigt, Mahngebühren und Verzugszinsen in gesetzlich zulässiger Höhe zu erheben.
- f) Das Mitglied hat die festgesetzten Gemeinschaftsleistungen zu erbringen. Für nicht geleistete Gemeinschaftsarbeit ist der von der Mitgliederversammlung beschlossene Ersatzbetrag zu entrichten.

§ 6 Beendigung der Mitgliedschaft

6.1 Die Mitgliedschaft endet:

- a) durch Tod des Mitglieds,
- b) durch freiwilligen Austritt,
- c) durch Ausschluss,

- d) Streichung von der Mitgliederliste,
 - e) Kündigung
- 6.2 Freiwilliger Austritt (6.1 b), ist unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten zum Jahresende dem Vorstand gegenüber schriftlich zu erklären.
- 6.3 Ein Mitglied kann ausgeschlossen werden, (6.1 c), wenn es:
- a) die ihm aufgrund der Satzung oder Vereinsbeschlüssen obliegenden Pflichten schuldhaft verletzt,
 - b) durch sein Verhalten das Ansehen oder die Interessen des Vereins in grober Weise schädigt,
 - c) die Vereinsgemeinschaft gefährdet oder wiederholt gestört hat,
 - d) seine Rechte oder Pflichten aus der Mitgliedschaft auf einen Dritten überträgt,
 - e) bei Stellung seines Aufnahmeantrages verschwiegen hat, dass es aus einem anderen Kleingärtnerverein ausgeschlossen wurde.
- 6.4 Über den Ausschluss (6.1 c), entscheidet der Vorstand mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Vor seiner Beschlussfassung ist das betroffene Mitglied zu hören. Der Ausschluss ist schriftlich mit Begründung dem Betroffenen bekanntzugeben.
- 6.5 Ein Mitglied kann von der Mitgliederliste gestrichen werden, wenn es mehr als drei Monate mit der Zahlung von Beiträgen, Umlagen oder sonstigen finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem Verein im Rückstand ist und trotz schriftlicher Mahnung nicht innerhalb von zwei Monaten seinen Verpflichtungen nachkommt oder wenn es unbekannt verzogen ist. Die Streichung kann auch vorgenommen werden, wenn der Aufenthalt des Mitgliedes unbekannt ist.
- 6.6 Die Mitgliedschaft kann durch den Verein mit einer Frist von drei Monaten zum Jahresende gekündigt werden. Die Kündigung ist zu begründen.
- 6.7 Mit Erlöschen der Mitgliedschaft enden zugleich etwaige Ansprüche an das Vereinsvermögen. Das ausscheidende Mitglied ist jedoch nicht von der restlosen Erfüllung der Verpflichtungen, die sich aus der Satzung oder anderen rechtsgültigen Verträgen bis zum Ausscheiden ergeben haben, entbunden.

§ 7. Organe des Vereins

Die Organe des Vereins sind:

- 7.1 der Vorstand
- 7.2 die Mitgliederversammlung

§ 8. Vorstand

- 8.1 Der geschäftsführende Vorstand im Sinne des § 26 BGB besteht aus den nachstehenden Funktionsträgern:
- a) Vorsitzenden
 - b) stellvertretenden Vorsitzenden
 - c) Kassierer
 - d) Schriftführer
 - e) Fachberater / Beisitzer
- 8.2 Jeweils zwei der in Ziffer 8.1 genannten Vorstandsmitglieder sind gemeinschaftlich zur Vertretung des Vereins im Sinne des § 26 BGB berechtigt, wobei stets der Vorsitzende oder der stellvertretende Vorsitzende mitwirken muss.
- 8.3 Der Vorstand wird für die Dauer von drei Jahren gewählt. Seine Mitglieder bleiben darüber hinaus bis zur Neuwahl von Nachfolgern im Amt. Wiederwahl ist zulässig.
- 8.4 Dem Vorstand obliegen:
- a) die laufende Geschäftsführung des Vereins,
 - b) die Vorbereitung von Mitglieder-/Pächterversammlungen und Durchführung ihrer Beschlüsse,
 - c) die Anordnung von Gemeinschaftsleistungen,
 - d) die Aufnahme und der Ausschluss von Mitgliedern sowie die Kündigung,
 - e) die Verwaltung und Verwendung des Vereinsvermögens,
 - f) Einberufung einer Pächterversammlung bei Bedarf,
 - g) die Erstellung der Geschäfts- und Kassenberichte.
- 8.5 Durch Wahrnehmung satzungsgemäßer, ihnen obliegender Pflichten entstehende Aufwendungen sind zu erstatten. Nach Beschluss der Mitgliederversammlung, kann dem Vorstand eine angemessene Ehrenamts pauschale i. S. d. § 3 Nr. 26a EStG gezahlt werden. Die steuer- und abgaberechtlichen Vorschriften sind hierbei uneingeschränkt zu berücksichtigen.
- 8.6 Der Vorstand tritt nach Bedarf zusammen und ist beschlussfähig, wenn außer dem einladenden Vorsitzenden, im Falle seiner Verhinderung des stellvertretenden Vorsitzenden, noch zwei Vorstandsmitglieder anwesend sind. Beschlüsse des Vorstands werden mit Stimmenmehrheit gefasst. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden, bei dessen Abwesenheit die des stellvertretenden Vorsitzenden. Die Sitzungen des Vorstandes können auch in virtueller Form stattfinden. Der Vorstand ist berechtigt, Beschlüsse im Rahmen eines Umlaufverfahrens zu fassen.
- 8.7 Über jede Sitzung des Vorstandes ist eine Niederschrift anzufertigen. Die Niederschrift ist vom Vorsitzenden bzw. vom stellvertretenden Vorsitzenden und Schriftführer zu unterzeichnen. Ist der Schriftführer verhindert, hat der Vorstand eines seiner anwesenden Mitglieder mit der Anfertigung der Niederschrift zu beauftragen und den Vorstandsmitgliedern zeitnah zuzustellen

- 8.8 Für besondere Aufgaben können weitere Personen (Beisitzer) in den erweiterten Vorstand berufen werden, die nicht Vereinsmitglieder sein müssen. Die Aufgabenverteilung kann dann in einer Geschäftsordnung festgelegt werden.
- 8.9 Der Vorstand kann sich eine Geschäftsordnung geben.

§ 9. Erweiterter Vorstand

- 9.1 Der erweiterte Vorstand besteht aus dem Vorstand (Ziffer 8.1) und den nach Bedarf gewählten Beisitzern.
- 9.1.1 Die Wahlen gemäß Ziffer 9.1 können bei Bedarf „EN-BLOC“ durchgeführt werden.
- 9.1.2 Die Beisitzer für den erweiterten Vorstand werden für die Dauer von 3 Jahre gewählt; sie bleiben bis zu einer Neuwahl im Amt.
- 9.2 Dem erweiterten Vorstand obliegen:

Die Unterstützung des Vorstandes bei der Geschäftsführung. Näheres regelt die Geschäftsordnung.

§ 10. Mitgliederversammlung

- 10.1 Oberstes Vereinsorgan ist die Mitgliederversammlung.
- a) Die Mitgliederversammlung soll einmal im Jahr stattfinden, und ist als Jahreshauptversammlung vom Vorstand einzuberufen, oder wenn es die Belange des Vereins erfordern. Sie ist ferner unverzüglich einzuberufen, wenn ein Drittel der Vereinsmitglieder dies schriftlich unter Angabe des Zweckes und der Gründe beim Vorstand beantragen. Zu der Mitgliederversammlung werden alle Mitglieder des Vereins eingeladen. Über die Zulassung von Gästen entscheidet die Mitgliederversammlung zu Beginn der Versammlung.
- b) Die Mitgliederversammlung kann auch als sog. virtuelle Versammlung durchgeführt werden; hierbei ist sicherzustellen, dass den Mitgliedern die Ausübung ihrer mitgliedschaftlichen Rechte, insbesondere das Antrags-, Stimm- und Rederecht gewährleistet wird. Ob diese Form oder eine Präsenzveranstaltung stattfinden soll, gibt der Vorstand bei der Einladung bekannt. Beschlüsse der Mitgliederversammlung können auch in Textform gefasst werden. Hierzu versendet der Vorstand an die Mitglieder Beschlussvorlagen, die innerhalb der gesetzten Frist an den Verein gesandt werden. Der Beschluss ist gültig, wenn mindestens 50 % der Mitglieder ihre Stimmen abgegeben haben. Daneben kann eine Präsenzveranstaltung durchgeführt werden.

Näheres regelt die Versammlungsordnung, welche durch den Vorstand erlassen werden kann. Diese ist nicht Bestandteil der Satzung.

- 10.2 Die Mitgliederversammlung wird vom Vorsitzenden, im Falle seiner Verhinderung durch den stellvertretenden Vorsitzenden, in Textform (Brief, E-Mail, Fax) mit einer Frist von mindestens 14 Tagen unter gleichzeitiger Angabe von Versammlungsort, -zeit und der vorläufigen Tagesordnung einzuberufen. Für die Fristberechnung ist der Tag der Absendung.
- 10.3 Die Leitung der Mitgliederversammlung obliegt dem Vorsitzenden, im Falle seiner Verhinderung dem stellvertretenden Vorsitzenden. Auf Vorschlag des Vorstandes kann eine gesonderte Versammlungsleitung bestellt werden.
- 10.4 Die Mitgliederversammlung, in der jedem Mitglied eine Stimme zusteht, ist beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen wurde.
- 10.5 Der Mitgliederversammlung obliegen:
- a) die Entgegennahme des Geschäfts- und des Kassenberichtes, des Berichtes der Kassenprüfer sowie sonstige Tätigkeitsberichte,
 - b) die Beschlussfassung hierüber sowie die Entlastung des Vorstandes,
 - c) die Festsetzung von Beiträgen und Umlagen,
 - d) die Vornahme der Wahlen zum Vorstand und zum erweiterten Vorstand,
 - e) die Wahl der Kassenprüfer,
 - g) die Wahl der Delegierten für die Verbandsversammlung,
 - h) die Beschlussfassung über Satzungsänderungen, soweit diese nicht vom Vorstand vorgenommen werden,
 - i) die Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins,
 - j) die Beschlussfassung über Regelungen für besondere Aufwandsvergütungen der Vorstandsmitglieder,
 - k) die Beschlussfassung über Anträge,
 - l) Erlass der Kassenordnung und Geschäftsordnung für Kassenprüfer.
- 10.6 Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden mit der einfachen Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst. Wird diese Mehrheit nicht erreicht, gilt der Antrag als angenommen, der die meisten Stimmen auf sich vereinigt hat, wobei Stimmenthaltungen nicht mitgezählt werden. Bei Stimmengleichheit gelten Anträge als abgelehnt.
- 10.7 Satzungsänderungen bedürfen einer Mehrheit von 2/3 der abgegebenen Stimmen, wobei ungültige Stimmen nicht mitgezählt werden, die Auflösung des Vereins der Mehrheit von 3/4 aller Vereinsmitglieder. Findet sich zur Auflösung des Vereins eine solche Mehrheit nicht, genügt auf einer neu einzuberufenden Versammlung die satzungsändernde Mehrheit.
- 10.8 Anträge zur Mitgliederversammlung sind mit Begründung schriftlich spätestens 7 Tage vor dem Termin der Mitgliederversammlung beim Vorstand einzureichen.
- 10.9 Über die Mitgliederversammlung ist eine Niederschrift anzufertigen, vom Vorsitzenden bzw. vom stellvertretenden Vorsitzenden und vom Schriftführer zu unterzeichnen, ist der Schriftführer verhindert, hat der Vorstand eines seiner anwesenden Mitglieder mit der

Anfertigung der Niederschrift zu beauftragen und den Mitgliedern in geeigneter Weise bekanntzugeben. Einwendungen gegen die Protokollführung sind nur innerhalb von vier Wochen nach Bekanntgabe möglich. Später eingehende Einwendungen werden nicht berücksichtigt. Danach gilt das Protokoll als genehmigt und eine Beschlussanfechtung ist nicht mehr möglich. Über Einwendungen gegen das Protokoll entscheidet die nächste Mitgliederversammlung.

- 10.10 Zur Behandlung wichtiger Fragen kann der Vorstand zu den Mitgliederversammlungen sachkundige Personen einladen; sie haben kein Stimmrecht.
- 10.11 Vertreter des Stadtverbandes und des Landesverbandes sind berechtigt, an der Mitgliederversammlung teilzunehmen. Ihnen ist auf Verlangen das Wort zu erteilen.

§ 11. Schiedsverfahren/Schlichtung

- 11.1. Streitigkeiten zwischen Mitgliedern oder Mitgliedern und dem Verein, die trotz Vermittlung des Vorstandes nicht geschlichtet werden können, sind bei Bedarf, durch ein Schlichtungsverfahren gemäß den vom Stadtverband erlassenen Richtlinien über den Verband einzuberufen.
- 11.3 Ein Schiedsverfahren / Schlichtung bei einer fristlosen Kündigung des Pachtvertrages nach Bundeskleingartengesetz § 8 Absatz.1, und eine fristgerechte Kündigung des Pachtvertrages nach § 9 Absatz.1, ist nicht erforderlich.

§ 12. Datenschutz

- 12.1 Der Verein erhebt und verarbeitet von seinen Mitgliedern, für die Mitgliedschaft, den Pachtvertrag und damit verbundenen Angaben für die Versicherungen und den Bezug einer Gartenzeitschrift, personenbezogene Daten: Name, Geburtsdatum, Anschrift, Kontaktdaten, Telefon und E-Mail sowie Daten des Eintrittsdatums für eventuelle spätere Ehrungen. Diese Daten werden elektronisch verarbeitet (EDV). Darüber hinaus ist der Verein berechtigt und als Mitglied des Verbandes verpflichtet, folgende Daten an den Verband weiterzuleiten: Name, Vorname und Anschrift, der diese auch an den Landesverband für die Versicherung und den Versand des Kleingartenmagazins nutzt.
- 12.2 Dem Vereinsmitglied wird eine Datenschutzerklärung übergeben, jeder Verein hat eine Datenschutzrichtlinie erstellt und mit dem Stadtverband der Kleingärtner e.V. Dinslaken-Voerde eine Datenschutzvereinbarung getroffen.
- 12.3 Da der Verein, nur richtige Daten verarbeiten und weitergeben darf, sind die Mitglieder dazu verpflichtet, Änderungen Ihrer Daten unverzüglich dem Verein mitzuteilen.

Näheres regelt die Datenschutzrichtlinie, welche durch den Vorstand erlassen werden kann.

Diese ist nicht Bestandteil der Satzung.

§ 13 Kassenführung

- 13.1 Der Kassierer verwaltet die Kasse des Vereins. Er hat Beiträge, Umlagen und den Pachtzins sowie sonstige von den Mitgliedern zu zahlenden Beträgen einzuziehen. Er führt Buch über sämtliche Einnahmen und Ausgaben und verwaltet die zugehörigen Belege. Weiter hat er sämtliche Vermögenswerte des Vereins aufzuzeichnen. Auszahlungen dürfen der Kassierer grundsätzlich nur unter Mitwirkung des Vorsitzenden oder des stellvertretenden Vorsitzenden leisten.
- 13.2 Onlinebanking ist zulässig soweit es in der Kassenordnung geregelt ist. Freigabe von Zahlungen nur im 4-Augen-Prinzip möglich.

Näheres regelt die Kassenordnung, die von der Mitgliederversammlung beschlossen werden kann.

Die Kassenordnung ist nicht Bestandteil der Satzung.

§ 14. Kassenprüfung

- 14.1 Die Mitgliederversammlung wählt zwei Kassenprüfer. Die Kassenprüfer werden für die Dauer von 2 Jahren gewählt; sie bleiben bis zu einer Neuwahl im Amt. Wiederwahl ist zulässig.
- 14.2 Es darf kein Vorstandsmitglied mit dem Amt des Kassenprüfers betraut werden.
- 14.3 Die Kassenprüfer haben die Tätigkeiten des Vorstandes in finanzieller Hinsicht allgemein und die Kassenführung im Besonderen zu prüfen. Die Tätigkeit der Kassenprüfer ist durch den Vorstand zu unterstützen. Die Kassenprüfer haben dabei die ordnungsgemäße Buchführung auf sachliche und rechnerische Richtigkeit zu prüfen. Eine Zweckmäßigkeitprüfung wird nicht vorgenommen.
- 14.4 Das Ergebnis ihrer Prüfungen ist in einem Prüfungsbericht zusammenzufassen und der Mitgliederversammlung vorzulegen.

Näheres regelt die Geschäftsordnung für Kassenprüfer, die von der Mitgliederversammlung beschlossen werden, kann.

§ 15. Auflösung des Vereins

Im Falle der Auflösung des Vereins oder bei Wegfall seines gemeinnützigen Zweckes (§2 vgl. Ziffer 2.2) ist das Vermögen auf den Stadtverband der Kleingärtner e.V. Dinslaken-Voerde als gemeinnützig anerkannte kleingärtnerische Organisation zu übertragen, welcher es ausschließlich und unmittelbar gemeinnützigen kleingärtnerischen Zwecken zuzuführen hat.

§16. Bekanntmachung des Vereins

- 16.1 Bekanntmachungen des Vereins können durch Aushang erfolgen.
- 16.2 Bekanntmachungen des Vereins können auf elektronischen Weg erfolgen.

§17. Sonstige Bestimmungen

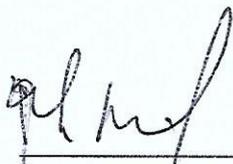
Die Bestimmungen des Generalpachtvertrages, der Einzelpachtverträge und der Gartenordnung werden durch diese Satzung nicht berührt.

§18. Inkrafttreten / Übergangsbestimmungen

- 18.1 Die Bestimmungen der bisherigen Satzung treten mit Wirksamwerden dieser Satzung außer Kraft.
- 18.2 Diese Satzung ist in der Mitgliederversammlung vom 26.07.2023 beschlossen worden; sie gilt mit dem Tage der Eintragung in das Vereinsregister.
- 18.3 Der Vorstand ist berechtigt, redaktionelle Änderungen dieser Satzung und Änderungen aufgrund von Vorgaben von Gerichten oder Behörden, selbstständig vorzunehmen.

Dinslaken den 26.07.2023

Kleingartenpark „Heisterbusch“ Dinslaken Hiesfeld e.V.
Gez.



Frank Barwenzik
(Vorsitzender)



Ingo Saemann
(Stellv. Vorsitzender)